

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO - ACCESSO - AMMISSIONE AL CSV

Il sottoscritto _____
recapito telefonico _____ E-mail _____

in qualità di legale rappresentante di

- Organizzazione di volontariato (L. 266/1991)
 Associazione di promozione sociale (L. 383/2000)
 Altro ente no profit

denominata (*risultante dagli atti registrati*) _____

Acronimo (sigla) _____ codice fiscale _____

con sede legale in Via/Fraz. _____ Comune _____

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail _____ Sito web _____

chiede di esaminare la presente domanda di

- ACCREDITAMENTO AL CSV per avere a disposizione tutti i servizi gratuitamente in quanto ODV (L. 266/91) o APS (L. 383/00) e allega alla presente istanza:
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale registrati ed eventuali regolamenti;
 - copia dell'assegnazione del codice fiscale da cui risulta la sede legale;
 - copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

- ACCESSO AL CSV per avere a disposizione i servizi logistici del CSV gratuitamente in quanto in fase di costituzione, di adeguamento o di modifica statutaria per diventare ODV (L. 266/91) o APS (L. 383/00)

(*compilare solo nel caso di sezione locale*)

che in data _____ è stata costituita la sezione locale con sede nel comune di _____

in Via _____ n. _____ CAP _____ telefono _____ email _____

_____ e dichiara che:

.opera sul territorio regionale;

.è formata da un gruppo di persone e non solo da un referente locale;

.ha una delega dell'associazione nazionale che riconosce la sezione locale;

e delega il sig. _____ ad agire in nome e per conto dell'associazione ai fini dell'accreditamento presso il CSV e della richiesta di servizi conferendogli ogni potere volto al perfezionamento di ogni atto necessario al completamento delle procedure.

chiede a codesto Comitato Direttivo di esaminare la presente domanda di:



AMMISSIONE A SOCIO DEL CSV e di sottoporla con proprio parere all'Assemblea dei soci ai sensi dell'art. 3 dello Statuto del CSV. A tal fine allega alla presente istanza:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale registrati ed eventuali regolamenti;
- dichiarazione attestante la composizione aggiornata degli organi sociali;
- copia dell'assegnazione del codice fiscale da cui risulta la sede legale;
- relazione sull'attività svolta dall'associazione che evidenzi tra l'altro la rilevanza sul territorio regionale (per le associazioni costituite da almeno 12 mesi relazione sulle attività svolte nell'ultimo anno; per le associazioni di nuova costituzione motivazioni alla base della fondazione e relazione sulle attività che si intendono svolgere nell'anno);
- ultimo bilancio consuntivo (per le associazioni costituite da almeno un anno);
- dichiarazione che le persone fisiche non sono prevalenti rispetto alle persone giuridiche private (per le associazioni di secondo livello);
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

In caso di accreditamento, accesso o ammissione dichiara fin da ora che si impegna ad accettare e osservare lo Statuto, i Regolamenti, la Carta dei servizi, i principi ispiratori del CSV e le delibere degli organi direttivi.

Aosta, _____

Firma del legale rappresentante

Informativa

Ai sensi e nel rispetto del DLGS 196/03, in materia di trattamento di dati personali e misure minime di sicurezza, il CSV - ONLUS, in qualità di titolare del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati:

FONTE DEI DATI PERSONALI: I dati personali dei soci sono direttamente e liberamente forniti dall'interessato

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO A CUI SONO DESTINATI I DATI: I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività dell'organizzazione e secondo le seguenti finalità: tenuta e gestione dei libri sociali e previsti dallo statuto; finalità connesse con lo scopo e la natura dell'organizzazione,

come previsto dallo statuto; finalità connesse a obblighi previsti da leggi, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge; finalità gestionali, statistiche ed informative, nonché finalità funzionali all'attività dell'associazione (ad es. promozione, ecc).

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI. Per trattamento dei dati si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, cancellazione e distruzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. In relazione alle sopraindicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati personali saranno dunque trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 11 della legge 196/03, il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano: trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, esatti, e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento, nel rispetto delle norme minime di sicurezza previste dall'Allegato B del DLGS 196/03.

DIFFUSIONE DEI DATI : I dati non saranno oggetto di diffusione

CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO: Nel caso in cui l'interessato non comunichi i propri dati e non permetta il trattamento, non sarà possibile procedere all'iscrizione dell'interessato all'organizzazione.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI/DIFFUSI IN ITALIA E ALL'ESTERO: a soggetti interni o esterni che svolgono incarichi specifici; ad enti ed organismi cui il CSV aderisce (organismi regionali, nazionali, ecc.); nei casi previsti dalla legge.

DIRITTI DI CUI ALL'ART. 7: L'art. 7 del DLGS 196/03 conferisce ai cittadini l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e che tali dati siano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei suoi dati, nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

ELENCO AGGIORNATO DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il CSV nella persona del suo presidente pro-tempore, Stefania Perego, domiciliato per questo incarico in Aosta Via Xavier De Maistre 19. Il Responsabile del Trattamento è Molino Fabio, domiciliato per questo incarico in Aosta Via Xavier de Maistre 19. I recapiti sono tel. 0165/230685 – fax 0165/368000 – E-mail info@csv.vda.it.