



## **FONDAZIONE COMUNITARIA DELLA VALLE D'AOSTA - Onlus**

**1° Bando 2017**

**Per l'individuazione di progetti di solidarietà sociale  
da finanziare con il concorso di altri soggetti**



## SETTORI PROGETTUALI

- welfare di comunità,
- tutela, promozione e valorizzazione delle cose di interesse artistico, storico e culturale
- tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente
- studi di fattibilità e attività promozionali volte allo sviluppo di cooperative di comunità

## OBIETTIVI DEL BANDO

La **Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta** con questo bando promuove e sostiene, per il 75% del costo, la realizzazione di progetti di solidarietà sociale nel territorio della Valle d'Aosta, nei settori indicati, suscitando il reperimento delle restanti risorse necessarie per realizzare gli interventi.

## IMPORTO DEL BANDO E RUOLO DELLA FONDAZIONE

La Fondazione:

- **Contribuirà** alla realizzazione dei progetti con un **importo** massimo **complessivo di Euro 45.000,00=(quarantacinquemila/00)**;
- **Contribuirà alla pubblicizzazione** dei progetti selezionati al fine di promuovere, a favore degli stessi, la raccolta di contributi da privati cittadini, Imprese ed Enti;
- **Monitorerà** l'effettiva realizzazione dei progetti selezionati;
- **Diffonderà i risultati conseguiti** dai singoli progetti al fine di permettere alla comunità locale di sviluppare una più ampia conoscenza delle capacità e delle potenzialità delle Organizzazioni promotrici.

## CONDIZIONI PER PARTECIPARE E AMMONTARE DEI PROGETTI

Saranno presi in considerazione i progetti presentati da Organizzazioni senza scopo di lucro che hanno sede legale e/o operativa e rientranti in una delle seguenti tipologie:

- Associazioni di promozione sociale;
- Associazioni di volontariato;
- Parrocchie;
- Enti Religiosi;
- Università, Istituzioni scolastiche ed Enti con fini cultura e di formazione;
- Cooperative di tipo A e B;
- Associazioni e Gruppi Informali che propongono iniziative volte a far crescere nella comunità la cittadinanza attiva, la cultura del confronto e della partecipazione.

La richiesta deve essere debitamente firmata dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione richiedente.

Nella richiesta, in particolare nel piano di comunicazione del progetto, dovrà essere contemplato e accuratamente programmato come il referente del consiglio di amministrazione della Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta, designato per il monitoraggio del progetto, potrà partecipare ai momenti di promozione del progetto e raccolta delle donazioni. I momenti vanno ideati e progettati non in un'ottica di controllo e verifica bensì in un'ottica di collaborazione per dare maggior rilievo al messaggio del dono e del ruolo della comunità di cui il progetto si fa portavoce.

## AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

La Fondazione interverrà con un contributo massimo di **Euro 7.500,00** per singolo progetto.

## SCADENZE DEL BANDO

**Le domande** dovranno pervenire con **mezzo posta raccomandata** (farà fede il timbro postale), alla Segreteria della Fondazione (Via San Giocondo, n. 16 - 1100 Aosta), **entro le ore 12.00 del 28 novembre 2017**, pena l'inammissibilità delle stesse.

I progetti dovranno essere **realizzati** entro il **31.12.2018**.

## REGOLAMENTO DEL BANDO

- **Non sono ammissibili progetti presentati da un'Organizzazione a totale beneficio di altro ente ovvero realizzati da ente diverso;**
- Non potranno essere presentate più domande di contributo da parte della medesima Organizzazione, né tramite l'espedito dell'interposizione fittizia, **pena l'inammissibilità di tutte le domande presentate dall'Organizzazione;**
- La mancata o non **corretta compilazione** di tutte le parti del **modulo di richiesta** e la mancata **presentazione** di tutti i **documenti** indicati come necessari causerà l'inammissibilità della domanda;
- Se nel progetto sono coinvolte **altre Organizzazioni** è obbligatorio **documentare** i loro **interventi** indicando l'eventuale importo corrisposto ovvero le spese che saranno sostenute da tali organizzazioni;
- Se l'attività oggetto del progetto è svolta in base ad accordi derivanti da **appalti o commesse** stipulati con enti pubblici o organizzazioni private è necessario indicarne il contenuto economico;
- I **costi** amministrativi dovranno essere esclusivamente quelli **direttamente afferenti alla gestione del progetto** presentato;

## CHE COSA NON SI FINANZIA

- La semplice copertura dei costi ordinari di gestione dell'Organizzazione o di debiti e spese pregressi alla data di presentazione della richiesta
- **I progetti già eseguiti al 28 novembre 2017.**
- **Le spese di progetti in corso sostenute anteriormente al 28 novembre 2017.**
- Gli interventi generici non finalizzati
- Le pubblicazioni e le iniziative editoriali in genere, a meno che non siano finalizzate alla valorizzazione e/o alla pubblicizzazione di un progetto
- I progetti non rientranti nelle disposizioni legislative riguardanti le Onlus ai sensi del Dlgs 460/97
-



## AUTORIZZAZIONI

I progetti per la cui realizzazione è prevista l'autorizzazione di Enti specificatamente preposti (ad esempio la concessione edilizia) o del proprietario del bene quando questi non si identifichi con il proponente, dovranno **essere necessariamente** corredati di tale documentazione al fine di permettere il regolare svolgimento dei lavori di valutazione degli stessi.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti verranno selezionati, ad insindacabile giudizio, dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che potrà avvalersi della consulenza di Comitati consultivi, secondo un ordine di priorità informato ai seguenti criteri:

- Aderenza agli obiettivi generali del bando e rispondenza rispetto al bisogno e al sostegno richiesti.
- Capacità, rilevabile dai dati esposti nella domanda, di attrarre risorse (donazioni) sul territorio di riferimento, mediante una fattiva raccolta con strumenti anche articolati.
- Urgenza dell'intervento rispetto al bisogno sociale.
- Novità dell'approccio al problema.
- Collocazione in ambiti carenti di risposte istituzionali.
- Cooperazione tra le organizzazioni non profit e con gli enti locali.
- Massimizzazione dell'efficacia rispetto al costo e impatto sul territorio.
- Mobilitazione di volontari.
- Sostenibilità nel tempo del progetto.
- Solidità del piano finanziario.
- Presentazione di un sistema di autovalutazione del progetto

## MODALITA' DI REPERIMENTO RISORSE

**Le modalità di reperimento di risorse sul territorio dovranno essere specificate nel modulo di presentazione del progetto e indicate nel piano finanziario.**

**I donatori potranno essere persone fisiche, imprese o enti.** Non è possibile utilizzare, per tale raccolta di donazioni, risorse proprie già in possesso dell'Organizzazione.

**I donatori dovranno versare le somme direttamente sui conti correnti della Fondazione e verranno interamente erogate all'Organizzazione aggiudicatrice del bando,** ad integrazione del contributo messo a disposizione dalla Fondazione, al termine della realizzazione del progetto.

Il donatore dovrà indicare nella **causale** il **titolo del progetto** che intende sostenere.

- 1) Banca di Credito Cooperativo Valdostana  
IBAN IT53 Q 08587 01211 000110150701
- 2) Banca Prossima  
IBAN IT20 K 03359 01600 10000005667
- 3) UniCredit  
IBAN IT30 K 02008 01210 000102348377

La Fondazione farà pervenire ai donatori, **su richiesta**, la certificazione per poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.



## RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE

**Il contributo della Fondazione sarà erogato a conclusione del progetto, previa presentazione di regolare documentazione dell'iniziativa, attraverso la consegna di fatture quietanzate, pari all'importo globale del medesimo progetto presentato.**

L'obiettivo della quietanza è di permettere alla Fondazione di verificare l'avvenuto pagamento delle fatture. Sarà pertanto accettata ogni modalità che dia la possibilità di verificare l'avvenuto pagamento come, ad esempio: timbro "pagato" con timbro del fornitore firmato, copia del bonifico bancario eseguito, dichiarazione del fornitore, ecc. Al contrario non saranno ritenute valide modalità che non consentano di verificare l'avvenuto pagamento come, ad esempio, la fotocopia dell'assegno se non accompagnata dalla copia dell'estratto conto bancario comprovante l'addebito.

E' possibile prendere in considerazione, a totale discrezione della Fondazione, **l'erogazione parziale** del proprio contributo, mai superiore al 50% delle spese sostenute, su stati avanzamento lavori con la garanzia che il progetto verrà portato a termine come presentato.

Qualora in sede di rendicontazione la documentazione fiscale prodotta non risultasse coerente con le finalità del progetto presentato la Fondazione si riserva la possibilità di revocare totalmente o in parte il contributo deliberato.

**A conclusione dell'iniziativa, insieme al rendiconto economico, l'Organizzazione dovrà presentare alla Fondazione una relazione finale completa di autovalutazione del progetto.**

## COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

L'Organizzazione dovrà **inserire il logo della Fondazione ed evidenziarne l'intervento in ogni comunicazione, evento o pubblicazione inerente il progetto.** Qualora siano previsti **incontri sul territorio**, legati all'iniziativa, **la Fondazione dovrà esserne informata e invitata** a partecipare.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE

### Documenti necessari:

- Statuto e atto costitutivo dell'organizzazione;
- Descrizione dettagliata del progetto;
- Ultimo Bilancio approvato;
- Relazione avvenuta analisi del bisogno sociale su cui si intende intervenire;
- Piano finanziario analitico del progetto;

### Documenti facoltativi

- Accordo con gli Enti coinvolti (obbligatorio se previsto nel progetto);
- Concessione edilizia/autorizzazione ai lavori (obbligatorie se previste nel progetto);
- Immagine del progetto per fini pubblicitari (solo in formato digitale);
- Logo e/o immagine dell'organizzazione (solo in formato digitale)
- Altra documentazione ritenuta utile;

## PROGETTAZIONE

La Fondazione Comunitaria ha inoltre previsto un **servizio di assistenza**, fornito dal Coordinamento Solidarietà Valla d'Aosta, per **la progettazione e la presentazione della domanda** per tutti coloro che intendono partecipare al Bando.



## **ASSISTENZA**

**E' possibile scaricare il regolamento del bando ed il relativo formulario dal sito della Fondazione ([www.fondazionevda.it](http://www.fondazionevda.it))**

**La segreteria della Fondazione Comunitaria assisterà le Organizzazioni nell'espletamento delle formalità previste dal bando e rimarrà a completa disposizione per informazioni relative alla compilazione dei moduli di presentazione dei progetti.**

### **Contatti:**

**Fondazione Comunitaria della Valle D'Aosta - Onlus**

**Via San Giocondo, n. 16, 11100 Aosta Tel. 0165/231274**

**E-mail: [segreteria@fondazionevda.it](mailto:segreteria@fondazionevda.it)**