

## AVVISO DI SELEZIONE N° 1/2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI UNA RISORSA A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME DA INSERIRE NELLA FUNZIONE SEGRETERIA DEL CSV VDA - ODV CON MANSIONE DI OPERATORE DI SEGRETERIA INQUADRABILE AL LIVELLO 4 DEL CCNL UNEBA.

Il CSV VdA – ODV indice una selezione esplorativa pubblica - per titoli e colloquio - per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuale assunzione, a tempo determinato e part-time, di una risorsa da inserire nella funzione segreteria presso la sede di Aosta, inquadrabile al livello 4 del CCNL UNEBA.

L'avviso di selezione è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo [www.csv.vda.it](http://www.csv.vda.it).

La selezione rispetta il principio delle pari opportunità (L. 903/77).

### Art. 1 – Premesse

Il CSV VdA - ODV si trova nella necessità di dover selezionare, per poter far fronte alle proprie esigenze organizzative e operative, una risorsa addetta all'area funzionale segreteria.

Il candidato, classificato nella prima posizione della graduatoria, verrà contrattualizzato al livello 4 del CCNL UNEBA, a tempo parziale (20 ore) e determinato (11 mesi), con orario di lavoro dal martedì al venerdì dalle 09.00 alle 14.00.

Ai fini della presente selezione verranno prese in considerazione esclusivamente le candidature presentate con le modalità descritte nel presente Avviso.

Il CSV VdA - ODV potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare il presente Avviso, sospenderlo, annullarlo o non procedere ad alcuna assunzione, così come potrà prorogare o riaprire i termini inizialmente previsti.

In caso di proroga o riapertura dei termini le domande già inoltrate non dovranno essere ripresentate.

### Art. 2 - Requisiti generali e professionali di ammissione

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) Requisiti generali;
- 2) Requisiti professionali.

Tutti i requisiti generali e professionali richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione alla selezione.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti generali e professionali comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.**

#### 1) Requisiti generali:

- a) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 50 anni;
- e) possesso della patente di guida cat. "B";
- f) titolo di studio ed eventuali altri requisiti espressamente richiesti nel presente Avviso;

## 2) Requisiti professionali.

I candidati dovranno necessariamente possedere i requisiti specifici minimi di seguito riportati:

a) diploma di scuola secondaria di 2° grado valevole per l'accesso ai percorsi Universitari.

Si ritengono assorbenti eventuali titoli accademici superiori ai fini della valutazione dei requisiti di accesso alla selezione;

b) buona padronanza nell'uso del computer e di Internet e conoscenza dei programmi Microsoft Windows e Office (in particolare Word, Excel e Outlook).

### **Art. 3 - Eventuali requisiti specifici**

Darà titolo a punteggio aggiuntivo, che concorrerà al punteggio finale, il possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- aver maturato analoga esperienza professionale nella medesima funzione negli ultimi 36 mesi;
- aver maturato esperienza in qualità di volontario presso organizzazioni del Terzo settore negli ultimi 36 mesi.

Nel caso ricorrano le suddette condizioni verrà attribuito un punteggio massimo di 5 punti.

L'esperienza di cui sopra dovrà essere autocertificata all'atto della presentazione della domanda di iscrizione. Le dichiarazioni delle esperienze possedute potranno essere soggette a verifica di veridicità a discrezione della commissione esaminatrice.

### **Art. 4 - Mansioni**

Il candidato classificato nella prima posizione della graduatoria nelle sue mansioni prevalenti:

- assolve a compiti operativi;
- smista la documentazione affidata ai vari settori;
- predispone e redige documenti e verbali;
- gestisce il servizio di centralino telefonico;
- provvede alle commissioni esterne assegnate;
- provvede al protocollo e all'archiviazione degli atti;
- ha relazioni di prima informazione con gli utenti;
- gestisce i servizi logistici per gli ETS;
- cura la gestione del flusso delle informazioni, gli aspetti logistici e l'impiego delle risorse strumentali.

### **Art. 5 - Termini e modalità di candidatura**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente secondo il modulo allegato al presente Avviso e corredate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dal Curriculum Vitae in formato europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati, debitamente datato e firmato.

Le domande, a pena di non ammissibilità, potranno pervenire in una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano presso l'ufficio del CSV in via Xavier de Maistre 19, dal martedì al venerdì dalle ore 9 alle 12. La ricezione della documentazione sarà comprovata da una ricevuta rilasciata dagli uffici.
- trasmesse a mezzo mail all'indirizzo [info@csv.vda.it](mailto:info@csv.vda.it), l'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "avviso pubblico di selezione n° 1/2019 – Cognome Nome". L'invio della documentazione sarà comprovato da un messaggio di risposta da parte dell'indirizzo [info@csv.vda.it](mailto:info@csv.vda.it).

**Le domande dovranno pervenire nelle modalità previste entro le ore 12.00 del giorno 06/08/2019**

#### **Art. 6 - Cause di esclusione**

Il CSV VdA - ODV si riserva, a suo insindacabile giudizio, di escludere dalla selezione in oggetto i candidati che rientrino in uno dei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- b) mancata produzione della documentazione richiesta;
- c) presentazione o inoltro della candidatura con modalità e tempistiche diverse da quelle previste dal presente Avviso;

#### **Art. 7 - Commissione esaminatrice e prove di selezione**

La Commissione esaminatrice delle procedure selettive è composta da tre membri, di cui uno con funzione di Presidente, e valuterà le candidature sulla base dei seguenti criteri:

Analisi Curriculum vitae	massimo 15 punti
Colloquio conoscitivo orale	massimo 15 punti
Eventuali requisiti specifici	massimo 5 punti

#### **Art. 8 - Graduatoria finale**

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito della selezione secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito, tenuto conto dei punti assegnati in relazione ai criteri fissati nel presente Avviso di selezione. Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito internet al seguente indirizzo [www.csv.vda.it](http://www.csv.vda.it). Il candidato che il CSV VdA- ODV intenderà assumere sarà sottoposto, così come previsto dal D.lgs 81/08 e smi., a visita medica del medico competente.

#### **Art. 9 - Privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato Regolamento ai sensi degli artt. dal 15 al 21, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a) il Titolare del trattamento è il CSV VdA- ODV nella persona del legale rappresentante;
- b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso di selezione, e saranno conservati per un periodo stabilito dalla normativa vigente e comunque al massimo pari a 10 anni, fatti salvi gli obblighi di archiviazione per interesse storico;
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1. il personale il CSV VdA- ODV responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro,
  - 2. i componenti della Commissione esaminatrice;



- f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
- g) l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il Titolare all'indirizzo: [info@csv.vda.it](mailto:info@csv.vda.it).

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

La pubblicazione del presente Avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet del CSV VdA- ODV ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

**La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente Avviso.**

#### **Art. 11 - Informazioni**

Per informazioni è possibile rivolgersi tramite mail all'indirizzo [info@csv.vda.it](mailto:info@csv.vda.it) o telefonicamente allo 0165230685.