

## ***Regolamento di accesso ai servizi del Centro di servizio per il Volontariato della Valle d'Aosta***

### ***Premessa***

CSV VDA - ODV utilizza le risorse conferite dalle Fondazioni di origine bancaria attraverso il FUN – Fondo unico nazionale al fine di organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo e informativo per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato.

I servizi sono erogati nel rispetto dei principi di qualità, economicità, territorialità e prossimità, universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso, integrazione, pubblicità e trasparenza e si dividono in due filoni principali: quelli dove occorre che l'utente, Ente o persona fisica faccia una specifica richiesta o iscrizione; le attività che il centro organizza e gestisce con un numero non definito di destinatari.

### ***Chi siamo***

Nato nel 2000, l'ente CSV VDA – ODV opera sul territorio regionale svolgendo la funzione di centro di servizio della Valle d'Aosta. Il Coordinamento Solidarietà Valle d'Aosta è un'organizzazione di volontariato di secondo livello che riunisce 88 tra organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, pari a circa il 50% delle 182 realtà iscritte al Registro regionale del volontariato e dell'associazionismo di promozione sociale della Valle d'Aosta.

CSV VDA – ODV persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avendo come obiettivo quello di promuovere la cittadinanza attiva e la crescita di una cultura della partecipazione e della solidarietà in Valle d'Aosta.

### ***Chi può accedere ai servizi***

Per accedere ai servizi gratuiti del CSV VDA - ODV non è necessario essere soci: possono farlo gli enti che presentano domanda di accreditamento con esito positivo.

Possono presentare domanda di accreditamento al CSV VDA – ODV gli enti del Terzo settore che:

- abbiano la sede legale in Valle d'Aosta;
- operino in prevalenza nella regione;

- si avvalgano di volontari nello svolgimento delle proprie attività;
- abbiano assicurato tutti i volontari iscritti nel Registro contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
- abbiano predisposto l'apposito registro dei volontari con le modalità previste dal DM del Ministero industria, commercio e artigianato del 14 febbraio 1992. Il registro deve contenere le complete generalità, il luogo e la data di nascita e la residenza di ciascun volontario; deve inoltre contenere l'avvio o la cessazione dell'attività dei volontari;

e che siano iscritti in uno dei seguenti registri:

- Registro regionale delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale di cui alla l.r. 22 luglio 2005, n. 16 e successive modificazioni;
- Anagrafe unica per le Onlus tenuto presso la Direzione regionale dell'Agenzia delle Entrate della Valle d'Aosta (o altra Direzione regionale);
- Albo regionale delle cooperative sociali di cui alla l.r. 5 maggio 1998, n. 27 e successive modificazioni o è una cooperativa sociale iscritta al Registro regionale degli enti cooperativi;
- altro registro previsto dall'attuale normativa inerente gli enti del Terzo settore;

oppure siano enti che:

- abbiano i requisiti per essere iscritti in uno dei registri di cui sopra, abbiano presentato domanda e siano in attesa di una risposta;
- abbiano le caratteristiche formali per essere considerati enti del Terzo settore;
- siano sezioni locali emanate dall'ente nazionale e che quest'ultimo sia iscritto in uno dei registri di cui sopra.

Possono inoltre accedere ai servizi:

- i volontari operanti sul territorio regionale;
- gli aspiranti volontari operanti sul territorio regionale;
- i cittadini tutti sul territorio della Valle d'Aosta, per i servizi informativi, di promozione e a utenza diffusa.

### ***Come richiedere l'accreditamento***

Il modulo relativo alla domanda di accreditamento al CSV VDA – ODV può essere richiesto presso gli uffici. Esso deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente del Terzo settore; con la sottoscrizione egli conferma la presa visione dell'informativa e i consensi previsti ai sensi del D.Lgs 196/03 e del GDPR (Reg. UE) 2016/679.

Alla domanda di accreditamento deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale vigente debitamente registrati;
- copia dell'assegnazione del Codice Fiscale da cui risultano i dati dell'ente del Terzo settore;
- copia dell'atto di iscrizione in uno dei registri di cui sopra o dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che autocertifichi che l'ente:
  - ha i requisiti per essere iscritto in uno dei registri di cui sopra, ha presentato domanda ed è in attesa di un risposta;
  - ha le caratteristiche formali per essere considerato ente del Terzo settore;
  - sia una sezione locale emanata dall'ente nazionale e che quest'ultimo sia iscritto in uno dei registri di cui sopra.
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che autocertifichi la sede legale e l'operatività prevalente in Valle d'Aosta;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che autocertifichi la presenza di volontari nello svolgimento della propria attività indicati in apposito registro tenuto dall'ente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che autocertifichi che tutti i volontari sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che autocertifichi fin da subito che si impegna ad accettare i principi ispiratori del CSV VDA - ODV e a osservare lo Statuto e il regolamento, la Carta dei servizi e le decisioni degli organi sociali;
- copia del Registro dei volontari numerato e bollato progressivamente in ogni pagina da un pubblico ufficiale abilitato con l'indicazione del numero di fogli che lo compongono;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del legale rappresentante.

A seguito di esame della documentazione pervenuta, il CSV comunicherà all'ente del Terzo Settore l'esito dell'accREDITAMENTO. In caso di esito positivo, l'ente potrà accedere ai servizi del CSV. In caso di esito

negativo il CSV proporrà eventuali soluzioni e variazioni affinché l'ente possa modificare la propria posizione e ricevere l'accreditamento.

### ***Quali sono i servizi***

Il centro può erogare i seguenti servizi:

- servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale:
  - Orientamento al volontariato
  - Promozione della cultura della solidarietà verso i giovani
  - Animazione territoriale e sportello Europa
  - Attività di promozione su iniziativa del CSV
  - Attività di promozione su invito di altri enti
  - Supporto all'organizzazione di attività di promozione organizzati da ETS
- servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento:
  - Percorsi di consulenza e accompagnamento proposti da CSV
  - Consulenza e percorsi di accompagnamento Richiesti da ETS (interne ed esterne)
- servizi di formazione:
  - Corsi organizzati dal CSV
  - Supporto a corsi organizzati da ETS e partecipazione di volontari a corsi organizzati
- servizi di informazione e comunicazione:
  - Strumenti di comunicazione del CSV
  - Supporto a strumenti di comunicazione richiesti da ETS
- servizi di ricerca e documentazione:
  - Biblioteca
  - Banche dati
  - Pubblicazioni del CSV
  - Ricerca sui volontari
- servizi di supporto tecnico-logistico.
  - Servizi logistici

*Per conoscere le specifiche relative a ogni servizio, attività e iniziativa è possibile consultare la programmazione annuale e il bilancio sociale disponibili in sede o reperibili sul sito internet [www.csv.vda.it](http://www.csv.vda.it).*

### ***Come si accede ai servizi***

Negli orari di apertura della sede di Aosta è possibile richiedere al personale informazioni sui servizi offerti o porre quesiti più generali sui temi inerenti il mondo del volontariato. Durante gli orari di chiusura della sede è possibile richiedere informazioni inviando una e-mail.

La prima accoglienza è rivolta a tutti gli enti o soggetti che sono interessati al volontariato.

I servizi sono erogati solo se finalizzati a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore. Il tempo massimo tra richiesta e la prima risposta dipende dalla complessità delle richieste e dalla disponibilità degli operatori: per materiale disponibile e per quesiti semplici, il tempo massimo è indicativamente di sette giorni; per quesiti più complessi è indicativamente di quindici giorni.

Qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità dei servizi disponibili, essi sono assegnati in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ente che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

### ***Contatti***

La sede del CSV è situata in Via Xavier de Maistre 19 e rispetta il seguente orario:

- ✓ Lunedì 16.00 - 18.00 – Sportello del Presidente
- ✓ Martedì 9.00 - 14.00
- ✓ Mercoledì, Giovedì 9.00 - 13.00
- ✓ Venerdì 9.00 - 13.00 / 14.00 - 18.00

Il CSV è raggiungibile anche via mail all'indirizzo [info@csv.vda.it](mailto:info@csv.vda.it), via facebook e telefonicamente al numero 0165/230685.

### ***Rilevazione e controllo della qualità***

Per alcuni specifici servizi è prevista la misurazione del grado di soddisfazione dell'utente attraverso la somministrazione di questionari. È inoltre previsto un sistema di rilevazione di reclami/non conformità attraverso colloquio con il presidente o con il coordinatore, e-mail a [info@csv.vda.it](mailto:info@csv.vda.it), modulo di reclamo/contatto disponibile on line o presso la sede.